

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України  
Національний університет «Львівська політехніка»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор  
Національного університету  
«Львівська політехніка»

\_\_\_\_\_ проф. Бобало Ю. Я.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду молодих вчених**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**  
**(ПРОЕКТ)**

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор \_\_\_\_\_ проф. Павлиш В. А.

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ проф. Піх З. Г.

Голова Ради молодих вчених \_\_\_\_\_ доц. Юринець О. В.

## **ЗМІСТ**

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ЧЛЕНСТВО У РАДІ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ В УНІВЕРСИТЕТІ.....</b>	<b>12</b>

## 1. Загальні положення

- 1.1. Рада молодих вчених Національного університету «Львівська політехніка» (далі – «Рада молодих вчених», або «РМВ») є самоврядним об'єднанням наукової молоді Національного університету «Львівська політехніка» (далі – «Університет»), створеним на підставі рішення Установчих зборів Ради молодих вчених Національного університету «Львівська політехніка» відповідно до Статуту Національного університету «Львівська політехніка» та чинного Законодавства України.
- 1.2. Рада молодих вчених у своїй діяльності керується чинним Законодавством України, Статутом Університету, наказами Ректора Університету та цим Положенням.
- 1.3. Діяльність Ради молодих вчених ґрунтується на принципах:
  - рівноправності усіх членів;
  - відкритості, публічності та гласності;
  - самоврядності та виборності;
  - добровільності участі (вступу членів) та вікового цензу (до 35 років);
  - верховенства наукової творчості та наукової змагальності (конкурсності);
  - органічного зв'язку навчання та науково-дослідної роботи;
  - збалансованості та паритетності представництва у керівних органах.
- 1.4. Рада молодих вчених не є та не виступає як самостійна юридична особа чи об'єднання громадян, а є добровільним об'єднанням молодих вчених (студентів, аспірантів, науковців віком до 35 років) у складі Університету (п. 20.4 Статуту Університету від 16.03.2011 р.), але не є його структурним підрозділом. Рада молодих вчених не бере участі, не підтримує, не виступає організатором / співорганізатором жодних політичних, релігійних та інших об'єднань, угруповань, партій тощо.
- 1.5. Повна і скорочена назви Ради молодих вчених та аббревіатура, прийняті для вживання у межах Університету та навчально-наукових інститутів Університету (далі – «ННІ»):
  - *повна назва* – Рада молодих вчених Національного університету «Львівська політехніка»;
  - *скорочена назва* – Рада молодих вчених;
  - *аббревіатура* – РМВ.

## 2. Мета та завдання Ради молодих вчених

- 2.1. Основна мета Ради молодих вчених – всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності (як індивідуальній, так і колективній) молодих вчених.
- 2.2. Основні завдання Ради молодих вчених:
  - сприяння створенню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу молодих вчених;
  - пошук та підтримка талановитих дослідників серед молодих вчених, надання їм всебічної допомоги у межах можливостей РМВ;
  - сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного вченого з широким світоглядом;

- участь в організації та розвитку міжвузівського та міжнародного наукового і культурного співробітництва молодих вчених;
  - інформаційна та просвітницька діяльність.
- 2.3. Для виконання своїх завдань Рада молодих вчених:
- організовує роботу молодих вчених у наукових осередках;
  - приймає у члени РМВ та виключає з членів РМВ (організовує дотримання процедур вступу та припинення членства);
  - готує та представляє Вченій Раді, Ректору, ректорату, ННІ та структурним підрозділам Університету пропозиції з організації, розвитку і вдосконалення наукової та творчої діяльності молодих вчених;
  - організовує та проводить регулярні (щорічні) та нерегулярні (одноразові) наукові конференції, семінари, конкурси (в т.ч. на здобуття грантів), виставки робіт та інші заходи для здійснення, заохочення і стимулювання наукової та творчої діяльності молодих вчених;
  - сприяє та організовує видання наукових праць молодих вчених;
  - може проводити конкурсний відбір, представляти кандидатів та подавати пропозиції керівництву (Вченій Раді, Ректору, ректорату) та структурним підрозділам Університету щодо отримання іменних стипендій та премій для молодих вчених;
  - організовує міжвузівське та міжнародне співробітництво молодих вчених;
  - здійснює контакти з установами, організаціями та підприємствами з питань, що пов'язані з діяльністю РМВ;
  - у межах повноважень та у спосіб, передбачені цим Положенням, наказами Ректора Університету та Статутом Університету, здійснює іншу діяльність, необхідну для виконання завдань, що поставлені перед РМВ.
- 2.4. Рада молодих вчених не бере участі, не надає підтримку, не виступає організатором / співорганізатором жодних інших заходів, крім тих, метою та завданнями яких є безпосереднє досягнення мети та виконання завдань, що поставлені перед РМВ.

### **3. Членство у Раді молодих вчених**

- 3.1. Членами Ради молодих вчених можуть бути молоді вчені (науковці) Університету віком до 35 років, а саме:
- аспіранти;
  - докторанти;
  - наукові співробітники;
  - науково-педагогічні працівники;
  - магістранти (студенти, що проходять підготовку за ОКР «магістр»);
  - студенти, які активно займаються науковою роботою, за умов наявності рекомендації щодо їх вступу до РМВ від секції РМВ у відповідному ННІ.
- 3.2. У роботі Ради молодих вчених можуть брати участь, із обов'язковим дотриманням вимог цього Положення, будь-які науковці (вчені) та особи, що ведуть наукову діяльність, в тому числі, всі студенти, магістранти,

- аспіранти, докторанти, наукові співробітники, науково-педагогічні працівники Університету.
- 3.3. Прием у члени Ради молодих вчених здійснюється на підставі письмової заяви молодого вченого.
- 3.3.1. Форма заяви на вступ та вимоги до її заповнення встановлюються рішенням Правління РМВ. Заява на вступ обов'язково повинна містити таку інформацію про кандидата на вступ до РМВ:
- прізвище, ім'я, по батькові (повністю);
  - дату та рік народження;
  - назву ННІ (чи структурного підрозділу), у якому навчається / працює заявник;
  - коло наукових інтересів заявника (1–3 речення);
  - теми захищених дисертацій із зазначенням року захисту (*за наявності*);
  - кількості опублікованих, на момент подання заяви, наукових праць (*за наявності*);
  - дату подання заяви та особистий підпис заявника.
- 3.3.2. Заява на вступ подається на ім'я голови правління РМВ голові бюро секції РМВ за місцем навчання / роботи заявника. Розгляд заяв проводиться на найближчому засіданні бюро секції РМВ.
- 3.3.3. У разі негативного рішення бюро секції щодо можливості вступу заявника до РМВ, питання розгляду такої заяви вноситься до порядку денного найближчих (після засідання бюро секції) Загальних зборів членів секції РМВ, на яких приймається рішення щодо можливості вступу заявника до РМВ.
- 3.3.4. У разі прийняття позитивного рішення щодо можливості вступу заявника до РМВ, голова бюро секції візує заяву із зазначенням дати прийняття позитивного рішення щодо можливості вступу заявника до РМВ та передає заяву правлінню РМВ для затвердження.
- 3.3.5. Правління РМВ має право затвердити рішення Секції або, за умови невідповідності особи заявника чи поданої ним заяви вимогам цього Положення, відхилити заяву. Повноважний представник правління РМВ (голова, заступник або секретар) вказує на заяві дату і рішення правління та ставить підпис. Рішення правління РМВ щодо вступу до РМВ є остаточним та не підлягає оскарженню.
- 3.3.6. Заявник, якому було відмовлено у вступі до РМВ, має право повторно подати заяву на вступ до РМВ не раніше ніж через 1 (один) календарний рік після прийняття правлінням РМВ рішення про відмову у вступі.
- 3.3.7. Заявник вважається прийнятим до РМВ з дня, наступного після дати затвердження правлінням РМВ рішення про можливість вступу до РМВ.
- 3.3.8. Затвержені правлінням РМВ заяви на вступ зберігаються до моменту припинення членства особи у РМВ. Відхилені правлінням РМВ заяви на вступ зберігаються впродовж 1 (одного) календарного року. Після закінчення терміну зберігання заяв на вступ вони за рішенням правління РМВ знищуються. Персональну відповідальність за зберігання та знищення заяв несе секретар правління РМВ.

- 3.4. Члени Ради молодих вчених мають право:
- брати участь у роботі РМВ та у заходах, що організуються та проводяться за участю РМВ;
  - обирати та бути обраним до керівних органів РМВ відповідно до процедур, передбачених цим Положенням;
  - отримувати інформаційну та методичну допомогу від РМВ.
- 3.5. Члени Ради молодих вчених зобов'язані:
- брати участь у роботі секції РМВ;
  - виконувати рішення керівних органів РМВ (Загальних зборів секції, Бюро секції, Правління та Конференції РМВ);
  - дотримуватись вимог цього Положення.
- 3.6. Припинення членства у РМВ відбувається на підставі обґрунтованого рішення керівних органів РМВ про припинення членства особи у РМВ.
- 3.6.1. Підставами для припинення членства є:
- письмова заява про припинення членства;
  - порушення особою-членом РМВ вимог цього Положення (в т.ч. порушення вимог п.п. 1.2., 1.3., 3.5. та/або невідповідність вимогам п. 3.1. цього Положення, зокрема досягнення особою віку 35 років та припинення навчання / роботи в Університеті);
  - наявність обґрунтованої скарги іншої особи-члена РМВ, у якій стверджується та переконливо доведено факти поведінки та дій, що несумісні з членством у РМВ.
- 3.6.2. Форма заяви на припинення членства та вимоги до її заповнення встановлюються рішенням Правління РМВ. Заява на припинення членства обов'язково повинна містити таку інформацію про заявника-члена РМВ:
- прізвище, ім'я, по батькові (повністю);
  - дату та рік народження;
  - секцію РМВ, членом якої є заявник;
  - причини та/або підстави та/або обставини, що спонукають особу до припинення членства у РМВ;
  - дату подання заяви та особистий підпис заявника.
- 3.6.3. Рішення про припинення членства у РМВ розглядається на засіданні бюро секції, до складу якої належить особа, що претендує на припинення членства. Рішення бюро секції про припинення членства затверджується правлінням РМВ. Усі рішення оформляються протоколами із обов'язковим внесенням у протокол обґрунтованих підстав для припинення членства.

#### **4. Структура та органи управління Ради молодих вчених**

- 4.1. Рада молодих вчених складається із секцій РМВ, що створюються за фаховим принципом у межах структурних підрозділів Університету, зокрема ННІ.

- 4.1.1. Секція складається з членів РМВ одного структурного підрозділу Університету (як правило, ННІ) та організовує усю діяльність РМВ у межах цього структурного підрозділу.
- 4.1.2. До складу секції можуть входити підсекції, наукові гуртки, дискусійні клуби, тощо.
- 4.1.3. Свою діяльність секція проводить лише у межах та у спосіб передбачені цим Положенням, Статутом та наказами Ректора Університету.
- 4.1.4. Будь-які рішення секції, що прямо суперечать цьому Положенню, вважаються недійсними та не підлягають виконанню.
- 4.2. Вищим органом управління секції є **Загальні збори членів секції**.
  - 4.2.1. Загальні збори членів секції скликаються не рідше 1 (одного) разу на рік.
  - 4.2.2. Загальні збори членів секції правомочні приймати рішення за умови участі у зборах не менше 50% спискового складу секції.
  - 4.2.3. Для роботи Загальних зборів членів секції на їх початку обираються головуєчий та секретар зборів. До обов'язків головуєчого належить ведення зборів. До обов'язків секретаря належить ведення стенограми та протоколу зборів. Обов'язки головуєчого та секретаря можуть бути покладені на голову та секретаря бюро секції.
  - 4.2.4. Для проведення голосувань на Загальних зборах членів секції обирається лічильна комісія. Обов'язки лічильної комісії для підрахунку голосів при відкритому голосуванні можуть бути покладені на головуєчого та секретаря зборів. Для проведення таємного голосування та підрахунку голосів обов'язковим є обрання лічильної комісії у складі не менше 3 (трьох) осіб, які самостійно розподіляють між собою обов'язки (голова, заступник голови та секретар). При таємному голосуванні лічильна комісія зобов'язана:
    - підготувати та роздати присутнім членам зборів бюлетені для голосування, до яких внесено питання, щодо яких відбувається таємне голосування;
    - забезпечити дотримання процедури таємності при голосуванні;
    - забезпечити прозорість та відкритість підрахунку голосів (бюлетенів);
    - скласти протокол про розподіл повноважень між членами лічильної комісії та протокол про результати підрахунку голосів (бюлетенів) при таємному голосуванні (відповідальним за складання протоколів є секретар лічильної комісії);
    - до кінця зборів оприлюднити зміст складених лічильною комісією протоколів членам зборів (відповідальним за оприлюднення є голова або заступник голови лічильної комісії);
    - не пізніше ніж до кінця зборів передати секретарю зборів складені лічильною комісією протоколи та бюлетені, що підтверджують результати таємного голосування.
  - 4.2.5. Рішення Загальних зборів членів секції оформляються протоколом. Протоколи зборів підписують головуєчий та секретар зборів. Відповідальність за зберігання протоколів зборів покладено на бюро секції та персонально на секретаря бюро. У разі переобрання на зборах

- бюро секції протокол зборів зберігається у секретаря зборів, який зобов'язаний передати протокол зборів секретарю бюро секції, щойно бюро приступить до виконання своїх повноважень.
- 4.2.6. На Загальних зборах членів секції допустима присутність із правом дорадчого голосу представників адміністрації (ректор, проректори та їх заступники), керівників структурних підрозділів (начальники та їх заступники) та керівників ННІ (директори та їх заступники) Університету, представників правління РМВ та бюро інших секцій РМВ.
- 4.2.7. У порядку виключних обставин для розв'язання складних питань, що не вдається вирішити самостійно членам секції на зборах, для головування на зборах та ведення протоколу зборів можуть бути запрошені особи, яким згідно з п. 4.2.6. надано право дорадчого голосу.
- 4.3. У період між Загальними зборами членів секції управління секцією здійснює **бюро секції**.
- 4.3.1. Члени бюро секції обираються Загальними зборами членів секції у кількості щонайменше 3 (трьох) осіб, яким доручається виконувати обов'язки голови, заступника голови та секретаря бюро.
- 4.3.2. До складу бюро секції рішенням Загальних зборів членів секції можуть бути також обрані представники від окремих структурних підрозділів (наприклад, кафедр ННІ) Університету, що є складовими частинами структурного підрозділу у якому, відповідно до п. 4.1., утворено секцію, та чисельність членів РМВ у яких становить 5 та більше осіб. При цьому необхідною умовою є дотримання збалансованості та паритетності представництва структурних підрозділів у бюро.
- 4.3.3. Голова бюро секції звітує про роботу бюро зокрема та секції в цілому перед Загальними зборами членів секції та Конференцією РМВ.
- 4.3.4. Усю свою діяльність бюро секції узгоджує із керівником (або його заступником, на якого покладено обов'язки дорадчого нагляду за діяльністю РМВ) структурного підрозділу Університету, у якому створено секцію та/або провадиться діяльність секції (директором ННІ, деканом, завідувачем кафедри, завідувачем лабораторії тощо).
- 4.3.5. Голова бюро секції, утвореної в межах ННІ Університету, за посадою входить до складу Вченої ради ННІ. Введення голови бюро секції РМВ до складу Вченої ради ННІ відбувається за наказом Ректора Університету, для чого директор ННІ на підставі протоколу Загальних зборів членів секції РМВ оформляє відповідне подання.
- 4.3.6. Обов'язками голови бюро секції є:
- організація роботи бюро та секції РМВ;
  - організація скликання та проведення Загальних зборів членів секції;
  - участь у роботі Правління РМВ;
  - участь у роботі Вченої ради ННІ, у якому утворено секцію (за наказом Ректора Університету);
  - забезпечення виконання рішень органів управління РМВ в межах очолюваної ним секції;
  - прийом заяв на вступ до РМВ та розгляд заяв членів секції;

- ініціювання включення питань, важливих для секції та молодих вчених, до порядку денного засідань представницьких органів, до складу яких він входить (бюро секції, правління РМВ, Вчена рада ННІ);
  - виконання інших обов'язків, делегованих йому Загальними зборами членів секції, правлінням та Конференцією РМВ.
- 4.3.7. Обов'язками заступника голови бюро секції є:
- участь у засіданнях бюро та Загальних зборів членів секції;
  - виконання обов'язків голови бюро у разі його відсутності, хвороби чи будь-якої іншої неможливості виконання ним своїх обов'язків;
  - допомога голові бюро секції у виконанні його обов'язків та виконання доручень голови бюро секції.
- 4.3.8. Обов'язками секретаря бюро секції є участь у засіданнях бюро та організація діловодства та ведення документообігу у межах секції, зокрема:
- забезпечення належного оформлення прийнятих у межах секції рішень;
  - зберігання протоколів Загальних зборів членів секції та іншої документації секції;
  - оформлення витягів із протоколів Загальних зборів членів секції;
  - підготовка та надання на письмову вимогу члена секції документального підтвердження (довідки) щодо членства у секції РМВ;
  - забезпечення своєчасної та повної передачі документації наступному обраному складу бюро;
  - допомога голові бюро секції у виконанні його обов'язків та виконання доручень голови бюро секції.
- 4.3.9. Обов'язками членів бюро секції, що представляють окремі підрозділи, що входять до складу структурного підрозділу, у межах якого утворено секцію, є:
- участь у засіданнях бюро та Загальних зборів членів секції;
  - інформування колег з підрозділу про рішення органів управління РМВ;
  - інформування керівництва бюро секції з питань, що турбують чи важливі для членів секції у їх підрозділі та потребують участі у вирішенні представників органів управління РМВ;
  - допомога голові бюро секції у виконанні його обов'язків та виконання доручень голови бюро секції.
- 4.4. Вищим органом управління Ради молодих вчених є **Конференція Ради молодих вчених**.
- 4.4.1. Чергові Конференції скликаються 1 (один) раз на рік. Рішення про скликання чергової конференції оформляється протоколом правління РМВ.
- 4.4.2. Позачергова Конференція скликається за рішенням правління РМВ або на вимогу Загальних зборів членів секцій щонайменше 3 (трьох) секцій РМВ.
- 4.4.3. Обов'язок щодо скликання та організації Конференції РМВ покладається на правління РМВ та персонально голову правління РМВ. У разі, якщо підставою скликання позачергової Конференції є неможливість

виконання правлінням чи невиконання впродовж більш ніж 30 (тридцяти) днів правлінням РМВ свого обов'язку щодо скликання позачергової Конференції, то формується Організаційний комітет позачергової Конференції із голів бюро секцій, що ініціюють скликання позачергової Конференції.

- 4.4.4. Правління РМВ, або, у разі його створення, Організаційний комітет позачергової Конференції, повідомляють повноважних делегатів від секцій РМВ про місце, дату та час засідання Конференції РМВ, додають до повідомлення порядок денний Конференції та, за наявності, підстави для скликання позачергової Конференції. Повідомлення про скликання Конференції повинно бути передано у вигляді витягу з протоколу засідання правління (або організаційного комітету позачергової Конференції) до бюро секцій не менш як за 30 (тридцять) днів до дати початку Конференції. У разі необхідності, для переобрання делегатів на Конференцію РМВ, бюро секції скликає Загальні збори членів секції.
- 4.4.5. Учасниками Конференції РМВ є голови бюро секцій та по 2 (два) делегати від кожної секції, обраних на Загальних зборах членів секції не менше ніж за 10 (десять) днів до початку роботи Конференції. Термін повноважень делегатів складає 1 (один) рік з дати їх обрання. Делегацію секції (у складі 3 (трьох) обраних осіб) на Конференції очолює Голова бюро секції. У разі відсутності спеціального рішення Загальних зборів членів секції щодо обрання делегатів на Конференцію РМВ делегатами, крім голови бюро секції, вважаються обрані Загальними зборами членів секції заступник голови та секретар бюро секції (при цьому термін повноважень членів бюро секції як делегатів на Конференцію вважається рівним терміну їх повноважень як заступника голови та секретаря бюро секції).
- 4.4.6. Конференція РМВ вважається правомочною, якщо на ній представлено не менш ніж  $2/3$  від загальної кількості делегатів секцій РМВ.
- 4.4.7. Порушення термінів повідомлення про скликання Конференції визначених у п. 4.4.4. чи термінів обрання делегатів від секцій визначених у п. 4.4.5. не є підставою для оскарження рішень Конференції, якщо на конференції було представлено більше ніж  $3/4$  від загальної кількості делегатів секцій РМВ.
- 4.4.8. Обов'язок ведення засідання Конференції РМВ покладається на діючого голову правління РМВ (або голову організаційного комітету позачергової Конференції). Стенограму, на підставі якої складається протокол, засідання Конференції веде секретар правління РМВ (або секретар організаційного комітету позачергової Конференції). Рішення Конференції РМВ приймаються простою більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів. Усі рішення Конференції РМВ оформляються протоколом, який зберігається у діючого секретаря правління РМВ.
- 4.4.9. Рішення Конференції РМВ є обов'язковими для виконання усіма членами РМВ Університету. Конференція РМВ має виключне повноваження щодо:

- затвердження Положення про РМВ, внесення змін та доповнень до нього, причому Положення про РМВ має бути погоджено з адміністрацією Університету (першим проректором або проректором з наукової роботи) та введено в дію наказом Ректора;
  - визначення основних напрямів діяльності РМВ;
  - заслуховування та затвердження звітів правління РМВ;
  - заслуховування та затвердження звітів голів бюро секцій;
  - обрання голови правління РМВ із складу делегатів Конференції РМВ (голова правління РМВ виконує обов'язки Голови РМВ);
  - введення за поданням голови правління до складу правління заступників голови правління РМВ з окремих питань, що не є членами правління як голови бюро секцій, із обов'язковим визначенням кола функціональних обов'язків та повноважень, що надаються такому заступнику, заслуховування та затвердження звіту про діяльність кожного із таких заступників;
  - затвердження символіки РМВ.
- 4.5. В період між Конференціями повноваження вищого керівного органу виконує **правління РМВ**.
- 4.5.1. До складу правління РМВ входять:
- голови бюро секцій, обрані Загальним збором членів секцій;
  - заступники голови правління, введені до складу правління за рішенням Конференції РМВ.
- 4.5.2. Розподіл / перерозподіл обов'язків між членами правління РМВ із числа голів бюро секцій проводиться на підставі пропозицій, внесених на засіданні правління головою правління та/або головами бюро секцій. Із числа голів бюро секцій призначаються такі посадові особи:
- секретар правління РМВ;
  - перший заступник голови правління РМВ.
- 4.5.3. Право голосу на засіданнях правління РМВ мають лише члени правління, що є головами бюро секцій та голова правління РМВ. Інші члени правління РМВ (призначені Конференцією РМВ заступники голови правління) права голосу не мають, але повинні бути присутніми на засіданнях та повинні інформувати правління про стан питань, якими їм доручено опікуватися відповідно до призначених їм функціональних обов'язків та повноважень.
- 4.5.4. Засідання правління РМВ скликаються щоквартально – не рідше 1 (одного) разу на 3 (три) місяці. Персональну відповідальність за скликання та організацію засідань правління несе голова правління РМВ.
- 4.5.5. Позачергові засідання правління РМВ скликаються за ініціативою голови правління РМВ або за наполяганням 1/3 членів правління.
- 4.5.6. До кола обов'язків голови правління РМВ належать:
- організація роботи правління, в т.ч. скликання засідань правління;
  - звітування від імені правління перед Конференцією РМВ.
- 4.5.7. До кола обов'язків секретаря правління РМВ належать:
- участь у засіданнях правління РМВ;

- ведення документації правління РМВ;
  - контроль за документообігом у РМВ, в т.ч. у секціях;
  - зберігання та оформлення витягів з протоколів Конференції РМВ;
  - зберігання та оформлення витягів з протоколів засідань правління РМВ;
  - допомога голові правління у виконанні його обов'язків та виконання доручень голови правління.
- 4.5.8. До кола обов'язків першого заступника голови правління РМВ належать:
- участь у засідання правління РМВ;
  - виконання обов'язків голови правління у разі його відсутності, хвороби чи будь-якої іншої неможливості виконання ним своїх обов'язків;
  - допомога голові правління у виконанні його обов'язків та виконання доручень голови правління.
- 4.6. Поточною роботою Ради молодих вчених у період між засіданнями правління РМВ керує **Голова РМВ**.
- 4.6.1. Голова РМВ обирається Конференцією РМВ зі складу голів бюро секцій РМВ.
- 4.6.2. Призначення Голови РМВ затверджується наказом Ректора Університету.
- 4.6.3. Голова РМВ:
- повноважний представляти Раду молодих вчених в усіх відносинах з Університетом, у міжвузівських та міжнародних відносинах;
  - головує на Конференції РМВ;
  - виконує обов'язки голова правління РМВ;
  - підписує усі документи, що затверджуються Конференцією РМВ та правлінням РМВ;
  - входить за посадою до складу Вченої Ради Університету;
  - бере участь у підготовці проектів наказів Ректора Університету, що стосуються сфери діяльності РМВ;
  - несе персональну відповідальність за діяльність Ради молодих вчених.
- 5. Забезпечення діяльності Ради молодих вчених в Університеті**
- 5.1. Ректорат, ННІ, відділи НДЧ та усі структурні підрозділи Університету та їх керівники повинні всебічно сприяти, підтримувати та надавати усе можливе інформаційне забезпечення для діяльності Ради молодих вчених та її секцій.

Голова Ради молодих вчених \_\_\_\_\_ доц. Юринець О. В.